

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2/2021 от 15.11.2021
единственного Участника Общества с
ограниченной ответственностью «Сервис
Комплексного Обучения»

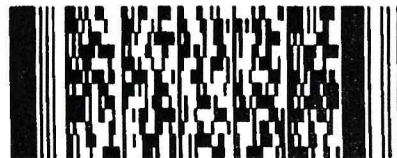
КОПИЯ

У С Т А В

Общества с ограниченной ответственностью

«Сервис Комплексного Обучения»

(новая редакция)



9eeb50c973d642ee8e0db04a6ae8fdb3

Москва, 2021 г.

16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий устав является учредительным документом общества с ограниченной ответственностью «Сервис Комплексного Обучения», далее Общество, созданного в соответствии с федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее — закон) и иным законодательством России.
- 1.2 Фирменное наименование общества на русском языке
 - полное: Общество с ограниченной ответственностью “Сервис Комплексного Обучения”
 - сокращённое: ООО “Сервис Комплексного Обучения”.
- 1.3 Место нахождения общества: город Москва.
- 1.4 Состав органов общества:
 - Общее собрание участников (далее – собрание) – высший орган общества;
 - Генеральный директор общества – единоличный исполнительный орган общества.
 - Также общим собранием участников общества может быть образован совет директоров общества.
- 1.5 Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6 Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 1.7 Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества.
- 1.8 Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.
- 1.9 Число участников общества не должно быть более пятидесяти.
- 1.10 Порядок ликвидации общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 1.11 При реорганизации, ликвидации Общества или прекращения работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Руководитель Общества обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разборки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

2 ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 2.1 Целью создания Общества является осуществление самостоятельной хозяйственной, в том числе внешнеэкономической, деятельности и извлечение прибыли.
- 2.2 Общество вправе осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь, консультационную деятельность, деятельность по управлению, деятельность по дополнительному профессиональному образованию, иные виды деятельности.

Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности управления;
- консультирование по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- разработка проектов и строительство;
- обучение профессиональное;
- образование профессиональное дополнительное;
- обучение работодателей и работников по охране труда;
- любые иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3 УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

- 3.1 Уставный капитал общества (далее – уставный капитал) составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 3.2 Размер доли участника в уставном капитале (далее – доля) определяется в процентах или в

- виде дроби. Размер доли участника должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала.
- 3.3 Сведения о размерах и номинальной стоимости долей, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
 - 3.4 Общество ведёт список участников с указанием сведений о каждом участнике в объёме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, размере его доли и её оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.
 - 3.5 Увеличение уставного капитала может осуществляться за счёт имущества общества, и (или) за счёт дополнительных вкладов участников, и (или) за счёт вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.
 - 3.6 Собрание может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками единогласно.
 - 3.7 В заявлении участника и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в общество.
 - 3.8 Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.
 - 3.9 Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников и (или) погашения долей, принадлежащих обществу.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1 Участник вправе в соответствии с законом:
 - участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном законом и настоящим уставом;
 - получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
 - принимать участие в распределении прибыли;
 - продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законом и настоящим уставом;
 - выйти из общества путём отчуждения своей доли обществу или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законом;
 - получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также другие права, предусмотренные законом.

- 4.2 Участник обязан:
 - оплачивать доли в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законом и договором об учреждении общества;
 - вносить вклады в имущество общества по решению собрания;
 - своевременно информировать общество об изменении сведений в объёме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, в частности, о своём имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества.

Участники общества несут и другие обязанности, предусмотренные законом.

- 4.3 Участники, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает

невозможной деятельностью общества или существенно её затрудняет.

- 4.4 Доступ участников Общества к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляются только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5 ПЕРЕХОД ДОЛИ

- 5.1 Переход доли или части к одному или нескольким участникам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.
- 5.2 Участник вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли одному или нескольким участникам и (или) третьим лицам с соблюдением требований, предусмотренных законом.
- Согласие других участников или общества на совершение такой сделки не требуется.
- 5.3 Участники пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.
- Участник, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников и само общество путём направления через общество за свой счёт оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи.
- Участники вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в течение тридцати дней с даты получения оферты обществом.
- 5.4 Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой её недействительность.
- 5.5 Переход доли в уставном капитале общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с письменного согласия остальных участников общества.
- В течение трёх дней с момента получения согласия участников, общество и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, должны быть извещены о переходе доли или части доли путём направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного правопреемником реорганизованного юридического лица – участника общества, либо участником ликвидированного юридического лица – участника общества, либо собственником имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия – участника общества, либо наследником или до принятия наследства исполнителем завещания, либо нотариусом, с приложением документа, подтверждающего основание для перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства или передачи доли или части доли, принадлежавших ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица.
- 5.6 Доля или часть доли переходит к её приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.
- 5.7 Участник вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику или, с согласия собрания третьему лицу.
- Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит нотариальному удостоверению.

6 ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

- 6.1 Участник общества вправе выйти из общества путём отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.
- 6.2 Доля участника переходит к обществу с даты внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в связи с выходом участника общества из общества.
- 6.3 Общество обязано выплатить вышедшему из общества участнику общества действительную

стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате перехода к обществу доли вышедшего из общества участника общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

- 6.4 Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его доли или части доли либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трёх месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.
- 6.5 Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

7 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

- 7.1 Общее собрание участников может быть очередным (годовым), созываемым генеральным директором в третий понедельник марта для утверждения годовых результатов деятельности общества, или внеочередным, созываемым генеральным директором, участником общества, владеющим более 10% долей в уставном капитале общества, либо по решению совета директоров для решения вопросов, отнесённых к компетенции собрания участником общества.

- 7.2 Все участники имеют право присутствовать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник имеет на собрании число голосов, пропорциональное его доле, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Доля учредителя общества предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части, принадлежащей ему доли.

- 7.3 Исключительную компетенцию собрания составляют все вопросы, отнесённые законом и в соответствии с ним уставом к его компетенции.

Решения по следующим вопросам компетенции собрания могут быть приняты всеми участниками единогласно:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом;

квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа голосов всех участников:

- изменение настоящего устава, в том числе изменение размера уставного капитала;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом;

большинством голосов от общего числа голосов всех участников:

- определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- образование и деятельность совета директоров, а также его прекращение;
- утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции собрания, не могут быть переданы им на

решение Генерального директора.

- 7.4 Орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника и общество заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня общего собрания участников общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников общества.

В случае, если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание участников общества, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников общества о внесенных в повестку дня изменениях.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам при подготовке собрания, относятся годовой отчет общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган общества и в совет директоров, проект изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения собрания должны быть предоставлены всем участникам для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

- 7.5 Собрание проводится в порядке, установленном законом, настоящим уставом и внутренними документами общества. В части, не урегулированной законом, настоящим уставом и внутренними документами общества, порядок проведения собрания устанавливается решением собрания.

Перед открытием собрания проводится регистрация прибывших участников.

Участники вправе участвовать в собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Незарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

- 7.6 Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время или, если все участники уже зарегистрированы, ранее.

Лицо, созвавшее собрание открывает его, проводит выборы председательствующего из числа участников и организует ведение протокола.

Протоколы всех собраний подшиваются в книгу протоколов.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола собрания, лицо, осуществлявшее ведение указанного протокола обязано направить копию протокола собрания всем участникам.

- 7.7 Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам, за исключением случаев, если в данном собрании участвуют все участники.

- 7.8 Решения, отнесенные к компетенции собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законом или настоящим уставом.

Решения собрания принимаются открытым голосованием.

- 7.9 В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции собрания, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

7.10 Решение общего собрания участников общества может быть принято:

– путем проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование). Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

– без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решения общего собрания участников общества принимаются путем голосования бюллетенями.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола участниками Общества, присутствовавшими при принятии решения, оформляются письменно и не требуют нотариального удостоверения.

6.11. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников общества, принимаются единственным участником общества единолично, оформляются письменно и не требуют нотариального удостоверения.

8 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1 Генеральный директор, избранный сроком на 2 (два) года, без доверенности действует от имени общества, представляет его интересы и совершает сделки, выдаёт доверенности, издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, осуществляет иные полномочия, не отнесённые законом к компетенции собрания и в случае избрания – совета директоров общества.

Генеральный директор подотчетен общему собранию участников общества и совету директоров общества.

8.2 Порядок деятельности генерального директора и принятие им решений устанавливают внутренние документы общества и договор, заключённый между обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

8.3 Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Обществе и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.4 Контракт между Обществом и лицом, избранным на должность Генерального директора Общества, которому по характеру выполняемой работы необходим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, заключается только после оформления Генеральному директору Общества допуска к государственной тайне по соответствующей форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Те же правила применяются и в отношении других работников Общества. В отношении работников Общества, являющихся иностранными гражданами, применяется Положение о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и резмигрантов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 года № 1003, в соответствии с которым иностранные граждане допускаются к государственной тайне на основании международного договора, предусматривающего обязательство иностранного государства по защите передаваемых ему сведений, составляющих государственную тайну. При этом иностранные граждане допускаются только к тем сведениям, в отношении которых выполнены процедуры, предусмотренные Положением о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.1997 года №973.

8.5 В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением случая, предусмотренного статьей 42 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». Общество, передавшее полномочия единоличного исполнительного органа управляющему, осуществляет гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через управляющего, действующего в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом общества. Все положения настоящего Устава, касающиеся защиты государственной тайны распространяются и применяются к представителю управляющей компании, уполномоченному на текущее руководство Обществом.

8.6 Генеральный директор осуществляет мероприятия по организации допуска работников Общества и/или иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, при которой

исключается возможность разглашения секретных данных;

- 8.7 Генеральный директор несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, содержащим государственную тайну, а также за создание таких условий, при которых работники Общества и/или иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.
- 8.8 Генеральный директор общества подотчетен общему собранию участников общества и совету директоров общества.

9 СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

- 9.1 Совет директоров образовывается и прекращает свою деятельность по решению общего собрания участников, является органом управления Общества, который осуществляет общее руководство деятельностью Общества, контролирует исполнение решений Общего собрания участников Общества и обеспечение прав и законных интересов участников Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Совет директоров подотчетен общему собранию участников общества.

- 9.2 Члены совета директоров общества избираются общим собранием участников в порядке, предусмотренном настоящим уставом общества, на срок до следующего годового общего собрания участников. Если годовое общее собрание участников не было проведено в сроки, полномочия совета директоров общества продляются до проведения годового общего собрания участников.

Лица, избранные в состав совета директоров общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания участников полномочия всех членов совета директоров общества могут быть прекращены досрочно.

Членом совета директоров общества может быть только физическое лицо.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно председателем совета директоров общества.

- 9.3 Количественный состав совета директоров не может быть менее чем пять членов.

- 9.4 Выборы членов совета директоров общества осуществляются кумулятивным голосованием.

При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому участнику общества, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в орган общества, и участник общества вправе отдать полученное таким образом число голосов полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Член совета директоров вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно совет директоров.

Полномочия члена совета директоров прекращаются досрочно также в случае физической невозможности исполнения им своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным).

- 9.5 Председатель совета директоров общества избирается членами совета директоров общества из их числа большинством голосов от общего числа членов совета директоров общества.

Совет директоров общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

Председатель совета директоров общества организует его работу, созывает заседания совета директоров общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании участников.

В случае отсутствия председателя совета директоров общества его функции осуществляет один из членов совета директоров общества по решению совета директоров общества.

- 9.6 К компетенции совета директоров общества относятся:

- утверждение финансово-хозяйственных планов, бюджетов, инвестиционных программ;
- формирование системы внутреннего контроля, системы управления рисками;
- утверждение кандидатуры главного бухгалтера общества;
- утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности общества (внутренних документов общества);

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции общего собрания участников общества или исполнительного органа общества.
- 9.7 Заседание совета директоров созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию члена совета директоров, генерального директора общества, а также участников общества.
- 9.8 Требование о созыве заседания совета директоров, содержащее дату его созыва, представляется в совет директоров не позднее чем за 30 календарных дней до предложенной даты, за исключением требования по вопросам неотложного характера, которое представляется в любое время.
На заседание совета директоров могут быть приглашены члены правления общества, не являющиеся членами совета директоров, члены ревизионной комиссии общества, представители органов государственной власти, лица, подготовившие материалы по рассматриваемым на заседании вопросам, сотрудники общества, его дочерних и зависимых обществ, иные лица.
Присутствие на заседании совета директоров лиц, не являющихся членами совета директоров, допускается только при согласии большинства членов совета директоров, участвующих в заседании.
Кворум для проведения заседания совета директоров составляет половину от числа избранных членов совета директоров
- 9.9 Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества имеет один голос.
Передача голоса одним членом Совета директоров Общества другому члену Совета директоров Общества запрещается.
В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества голос Председателя Совета директоров Общества является решающим.
- 9.10 На заседании совета директоров ведется протокол. Протокол заседания совета директоров оформляется не позднее трех дней после его проведения.
В протоколе заседания указываются место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.
Протокол заседания подписывается председателем совета директоров или лицом, исполняющим его полномочия.
- 9.11 Решения совета директоров доводятся до всех членов совета директоров, а также лиц, ответственных за их исполнение, в виде выписок из протокола заседания совета директоров (отдельно по каждому вопросу).
- 9.12 По решению Общего собрания участников членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Общества. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания участников.

10 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1 Общество обязано хранить следующие документы:

- договор или решение об учреждении общества, устав, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- список участников;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- положения о филиалах и представительствах общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;
- протоколы общих собраний и (или) решения единственного участника;

- списки аффилированных лиц общества;
 - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами общества, решениями собрания и Генерального директора.
- 10.2 Общество хранит указанные документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам.
- 10.3 По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копию действующего устава общества. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 10.4 Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Генеральным директором.
- 10.5 По требованию участника общество обязано в согласованные сроки предоставить ему для ознакомления бухгалтерские книги.

11 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА

- 11.1 Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества.
- 11.2 Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества

12 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 12.1 Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.
- 12.2 Общество обладает общей гражданской правоспособностью и вправе иметь гражданские права, нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности не запрещенных законом.
- 12.3 Предметом деятельности Общества является любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 12.4 Общество вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность по всем вышеперечисленным видам деятельности.
- 12.5 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Инспекция Федеральной налоговой службы № 33
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 15 » 02 2022 года

ОГРН 1097746283502

ГРН 2227701309967

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

